

# EasyChair を使った発表申請と論文の投稿方法について

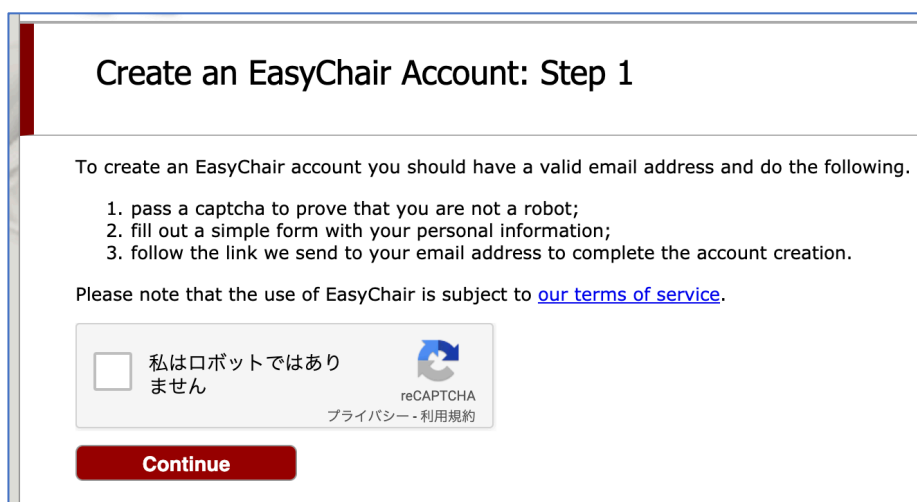
2019/4/26 SSS2019 プログラム委員会

SSS2019 では、発表申請に EasyChair を利用しています。以下、SSS2019 での EasyChair の使い方を説明いたします。

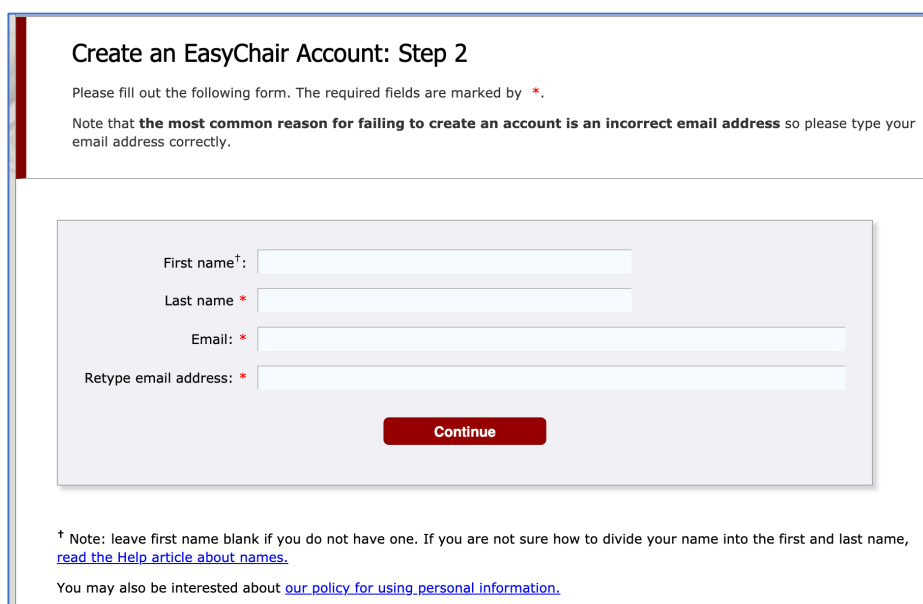
## 1. EasyChair アカウントの取得

EasyChair を利用するには、まず、アカウントを取得する必要があります。他の学会などで EasyChair を利用された方は、その時のアカウントをそのまま利用できますので、「2. EasyChair による発表申請」に進んで下さい。新規にアカウントを取得される方は、以下の手順に従って下さい。

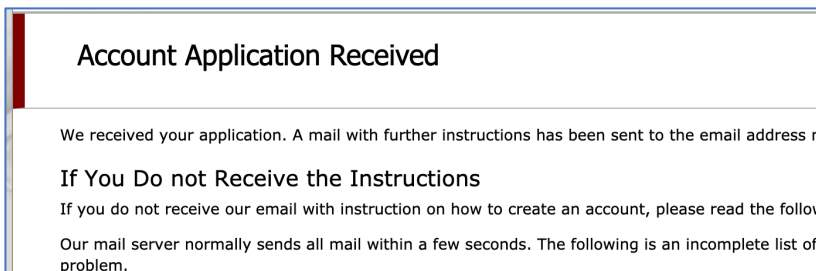
- 1) <https://www.easychair.org/account/signup> にアクセスします。以下の画面が表示されますので、ロボットでないことのチェックを入れ、Continue ボタンを押します。



- 2) 以下の画面では、First name(名)、Last name(姓)、E-mail のアドレスをそれぞれ入力して Continue ボタンを押します。姓名は日本語も使えるようですが、ログイン後、名・姓という順で表示されることがあるようです。またこのアカウントは SSS とは独立した EasyChair アカウントとして管理されるため、アルファベットを用いた方が無難かと思えます。



3) 以下の画面(一部)が表示され、以後の手順を指示するメールが登録した E-mail アドレスに送られます。



**Account Application Received**

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address n

**If You Do not Receive the Instructions**

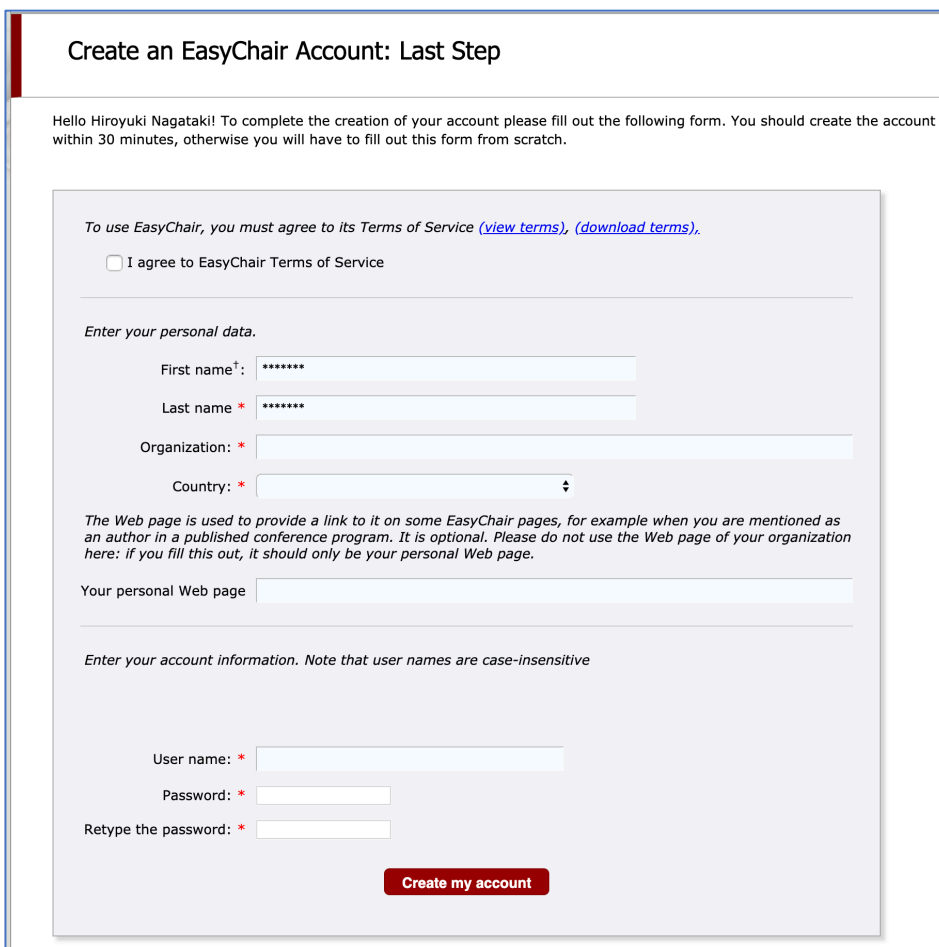
If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the follow

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of problem.

4) 送られてきたメールの URL にアクセスします。

5) 以下の画面になりますので、First name(名), Last name(姓), Organization(会社名或いは組織名), Country(国), User name(ユーザ名, ご希望のものをアルファベットで), Password(パスワード), Retype the password(確認のため, 再度同じパスワード)をそれぞれ入力します(“Your personal web site”はオプションです)。

なお、ユーザ名と名前以外は EasyChair で管理され、SSS2019 側では参照できない情報です。



**Create an EasyChair Account: Last Step**

Hello Hiroyuki Nagataki! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name<sup>†</sup>: \*\*\*\*\*

Last name \* \*\*\*\*\*

Organization: \*

Country: \* ▾

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

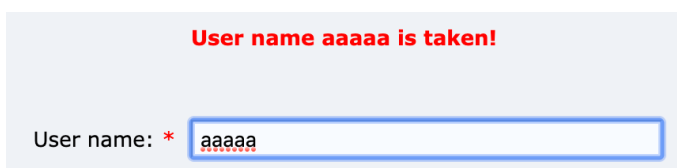
User name: \*

Password: \*

Retype the password: \*

**Create my account**

ユーザ名が使えるかどうかはフィールドに入力すればメッセージが表示されます。ユーザ名が既に使われている場合(下図例)は、アカウント名を変更して再度入力して下さい。



**User name aaaaa is taken!**

User name: \*

## 2. EasyChair による発表申込

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=sss20190> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインします。(URL の最後は 20190 となっていますので、ご注意ください。)
- 2) “enter as an author” のリンクから申し込みページに進んでください。

This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:

- [enter as an author](#)

- 3) 新規投稿の画面で、必要事項を入力してください。

### (ア) Address for Correspondence

連絡先の住所を入力してください。(日本語でも構いません)

Address line1/line2 (住所), City(都道府県/市区町村), Post Code(郵便番号), Country(国)

**Address for Correspondence**

Address, line 1: *	<input type="text" value="初町18-8"/>
Address, line 2:	<input type="text"/>
City: *	<input type="text" value="大阪府寝屋川市"/>
Post code: *	<input type="text" value="5728530"/>
State (US only) *:	<input type="text" value="▼"/>
Country: *	<input type="text" value="Japan"/>

(State は選択の必要はありません。)

### (イ) Author Information

第 1 著者から順に、First Name(名), Last Name(姓), Email(メールアドレス), Country(国), Organization(所属機関)を入力してください。(WebPage は空欄で構いません)

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name <sup>†</sup> :	<input type="text" value="寛之"/>
Last name *	<input type="text" value="長瀧"/>
Email: *	<input type="text" value="nagataki@example.com"/>
Country: *	<input type="text" value="Japan"/>
Organization: *	<input type="text" value="大阪電気通信大学"/>
Web page:	<input type="text"/>

corresponding author

連絡先となる著者(複数人指定可能)には、 **corresponding author** にチェックを入れてください。 EasyChair からのメールが届きます。 当日発表に関する問い合わせにも使いますので、 発表者には必ずチェックを入れてください。

**Click here to add more authors** をクリックすると、 著者記入欄を更に増やすことができます (初期状態で 3 名まで入力可能)。 逆に 2 名以下の場合、 残りは空欄にしておいて問題ありません。

**Click here to add more authors**

† Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

## (ウ) Title and Abstract

Title(タイトル)と Abstract(概要) を入力してください。

いずれの文章も、 発表言語(日本語 or 英語)と同一にしてください。

Abstract は、 200 字/100words 程度にしてください。

**Title and Abstract**  
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title: \*

Abstract: \*

## (エ) Keywords

内容に関する Keywords(キーワード)を入力します。 1 行に 1 つずつ、 最低 3 つのキーワードを入力して下さい(システムの仕様上必要です)。 査読者割当の際の参考にさせていただきます。

**Keywords**  
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: \*

## (オ) Topics

近いものを選択してください(複数選択可)。査読者割当やプログラム編成時の参考にいたします。それぞれの項目の詳細な分類は、CFP( <https://ce.eplang.jp/?SSS2019> )を参照ください。

### Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list.

<input type="checkbox"/> 情報教育	<input type="checkbox"/> 教育学習過程の情報化
<input type="checkbox"/> 教育学習支援環境	<input type="checkbox"/> プログラミング教育
<input type="checkbox"/> その他	

## (カ) Other Information and Files

希望する発表カテゴリーを3つから選択し、査読用原稿をアップロードしてください。

The following part of the submission form was added by SSS2019. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

---

**カテゴリー**。\* 投稿論文のカテゴリーを選択してください。  
提案論文、実践報告はいずれも口頭発表になります。

提案論文 (6-8ページ)

実践報告 (6-8ページ)

デモ・ポスター (2-6ページ)

---

**Paper.** 査読用原稿をアップロードしてください。ファイル形式はPDFです (拡張子 .pdf)

選択されていません

当日、同一発表で口頭発表とデモ・ポスター展示両方を実施したい場合は、ここでは「提案論文」「実践報告」どちらかを選択して投稿してください。査読完了後、口頭発表者に対してデモ・ポスター展示希望をあらためて伺います。

(キ) 全て入力が終わったら、Submit(発表申請)ボタンを押してください。

### Ready?

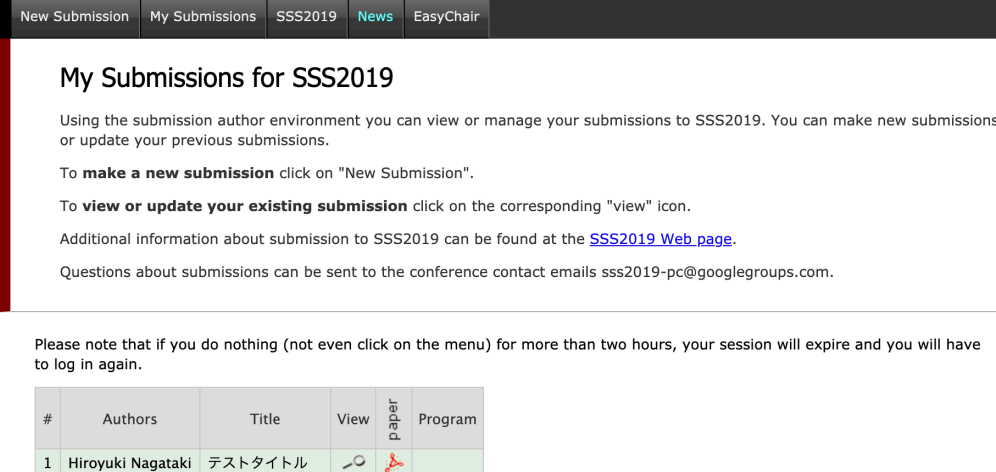
If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

以上で手続きは完了です。正しく完了すると、連絡先にマークした著者のメールアドレスに、投稿完了の連絡メールが届きます。なお、EasyChairの仕様上、氏名は“名前 苗字”の順序で登録されますが、正式なプログラムでは苗字、名前(日本名)の順序で掲載されます。

### 3. EasyChair における発表の修正・取消

投稿締切までは、申込内容と原稿 PDF は、いつでも更新・修正することができます。修正手順は以下のとおりです。

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=sss20190> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインした後、“author” をクリックします。
- 2) 以下の画面になり、投稿論文のリストが表示されますので、View の虫眼鏡マークをクリックして、詳細情報を表示します。



New Submission My Submissions SSS2019 News EasyChair

#### My Submissions for SSS2019

Using the submission author environment you can view or manage your submissions to SSS2019. You can make new submissions or update your previous submissions.



To **make a new submission** click on "New Submission".

To **view or update your existing submission** click on the corresponding "view" icon.

Additional information about submission to SSS2019 can be found at the [SSS2019 Web page](#).

Questions about submissions can be sent to the conference contact emails [sss2019-pc@googlegroups.com](mailto:sss2019-pc@googlegroups.com).

Please note that if you do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, your session will expire and you will have to log in again.

#	Authors	Title	View	paper	Program
1	Hiroyuki Nagataki	テストタイトル			

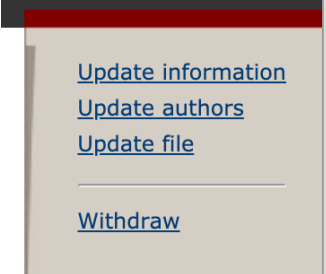
- 3) 詳細情報画面の右上にあるメニューから、修正したい項目を選択します。

Update information: 投稿情報の更新

Update authors: 著者情報の更新(追加・変更・削除)

Update file: 投稿原稿 PDF の更新(差し替え)

Withdraw: 投稿取り下げ



- [Update information](#)
- [Update authors](#)
- [Update file](#)
- [Withdraw](#)

なお、投稿受付期間終了後の原稿修正はできませんが、取り消しを希望される場合は、プログラム委員会問い合わせ用メールアドレス

[sss2019-pc@googlegroups.com](mailto:sss2019-pc@googlegroups.com)

へご連絡ください。